

Checkliste Projektkoordination für Goobi-Anwender				SLUB		
	Projektdaten		Wer?	Wann?	Bearbeitungsvermerke	
1.1	Projektname					
1.2	Projektleitung					
1.3	Projektkoordinator SLUB					
1.4	Projektlaufzeit					
1.5	Förderer					
1.6	Besitzer der Originale					
1.7	Besitzer der Digitalisate					
1.8	Fußleiste Präsentation					
Mengengerüst, Speicherplatz						
2.1	Medientyp					
2.2	Umfang (verbal)					
	Anzahl Bände					
	Anzahl Titel					
	Anzahl Images					
2.3	Datenvolumen gesamt					
Webpräsentation						
3.1	Webseite/Domain					
3.2	PURL					
3.3	Digitale Kollektion(en)					
3.4	Projekt (Wortlaut Präsentation/OPAC)					
3.5	Projekt (Wortlaut Kollektion Goobi)					
Bestandsvorbereitung						
4.1	Titellisten					
4.2	Kollationsprotokolle					
4.3	Retrokatalogisierung: Titel PICA					
4.4	Retrokata: Exemplare Libero					
Formalerschließung / Inventarisierung						
4.5	Katalogisierung: Digitalisat PICA					
4.6	Kata: Digitalisat weitere Datenbanken					
4.7	Langzeitarchivierung					
4.8	Inventarisierung: Digitalisat Libero					
	DBS					
	Erwerbungsart					
	Kostenstelle Haushalt					
	Kostenstelle Libero					
	Lieferant					
Digitalisierung / OCR						
5.1	Auftragnehmer Digitalisierung					
5.2	Art der Lieferung der Images					
5.3	Vorgaben Digitalisierung Text					
5.4	Vorgaben Digitalisierung Bild					
5.5	OCR (incl. Anforderungen)					
Inhalterschließung						
6.1	durch wen?					
6.2	Erschließungstiefe					
6.5	Sondererschließungsformen					
Schulungsbedarf						
7.1	NBM-Katalogisierung SWB/PICA				Termine:	
7.2	Goobi-Anwender					

Vorbereitung Workflow Goobi					
8.1	Metadatenregelsatz				
8.2	Projektkürzel Goobi (Name)				
8.3	Produktionsvorlage (Name)				
8.4	Workflow-Schritte + zugeordnete Benutzergruppen				
8.5	Zuweisung Benutzer zu Benutzergruppen				
Zugriff auf Goobi durch externe Anwender					Abt. IT
9.1	Welche Goobi-Installation wird verwendet?				
9.2	Ablage der Daten (Server)				
9.3	Zugriff auf diesen Speicherbereich (Windows-Freigabe?)				
9.4	Wie erfolgen Backup und Restore?				

bestätigt:

NBM:

IT:

DZ:

Projektkoordinator:

Checkliste Projektkoordination für Goobi-Anwender - Anlage Digitalisierungsvorschrift				
Arbeitsvorschrift Digitalisierung				
1	einzusetzendes Gerät			
2	Scanauflösung (fixiert auf 400 dpi)			
3	Farbtiefe			
4	Anforderungen an Feinschnitt			
5	Anforderungen an Bildqualität:			
	Toleranzgrenzen bezüglich			
	- Textverlust			
	- Abbildungsqualität			
	- Verzerrung			
	- Ungeradheit			
6	Beginn/Ende des Scanjobs:			
	1 Band = 1 Job			
	1 Band = NNN Jobs lt. Koll-Protokoll (mit Einband = zu allen Jobs des Bandes)			
	1 Job = Teil aus einem Band			
	NNN Bände = 1 Job			
7	Zu digitalisierende Inhalte:			
	- Einband			
	- Vorsatzblätter			
	- Vortitelblätter			
	- unpaginierte Leerseiten			
8	Dateiformat			